

**Stichting ijgenwys en Anders.**  
 Markenland 96 4871 AV Etten-Leur  
 Tel: 076-5962598/ 06-14180025  
 www.ijgenwys.nl/ info@ijgenwys.nl  
 KVK 57386994  
 AGB code WMO 73-732659  
 AGB code WLZ 73-736840  
 Regiobank NL65 RBRB 082 79 76 992  
 Rabobank NL56 RABO 031 67 54 196



## Aanvraagformulier externe activiteit

Wanneer er een externe activiteit gepland gaat worden moet dit minimaal 4 weken voor datum uitvoering activiteit ingediend zijn bij de activiteitencoördinator. De activiteitencoördinator vormt een advies en brengt het verzoek met dit advies in bij het bestuur. Het bestuur zal in overleg toestemming geven voor de uitvoering van de activiteit. De externe activiteit mag alleen uitgevoerd worden mits het bestuur hierover akkoord is. Dit betekent dat het formulier voorzien moet zijn van de handtekening van de activiteiten coördinator, het bestuur en de stempel. Je het formulier met handtekening hebt terugontvangen via mail/ papier.

Datum in gediend op: .....  
 Ingediend door: .....  
 Ontvangen door de activiteitencoördinator op: .....

<b>1. Voor welke activiteit wil je toestemming?</b>
<b>2. Waarom wil je deze activiteit te ondernemen?</b>
<b>3. Op welke datum is de activiteit gepland?</b>
<b>4. Hoeveel vrijwilligers/ begeleiders heb je nodig om de activiteit te begeleiden?</b>
<b>5. Is lunch van toepassing?</b> 1. Nee. 0 Ja, vanuit de locatie. 0 Ja, extern + kosten.....
<b>6. Is er vervoer nodig?</b> 1. Nee. 0 Ja, eigen bussen IJgenwys. Aantal: ..... 0 Ja, extern + kosten.....

**7. Zijn er risico's verbonden aan de activiteit?**

1. Nee    0 Ja

**8. Is er een RI toegevoegd aan de aanvraag?**

0 Nee. 0 Ja

**Het advies van de activiteiten coördinator:**

**Is er nog iets nodig om de activiteit te houden.**

**1. Aanvraag is goedgekeurd**

**0 Aanvraag is afgewezen**

**Motivatie afwijzing:**



Naam activiteitscoördinator.	Handtekening.
Naam bestuurder.	Handtekening
Stempel Stichting ijgenwys en Anders	