

**Stichting ijgenwys en Anders.**

Markenland 96 4871 AV Etten-Leur

Tel: 076-5962598/ 06-14180025

[www.ijgenwys.nl/](http://www.ijgenwys.nl/) info@ijgenwys.nl

KVK 57386994

AGB code WMO 73-732659

AGB code WLZ 73-736840

Regiobank NL65 RBRB 082 79 76 992

Rabobank NL56 RABO 031 67 54 196

&amp; anders

ijgenwys

*Gericht op  
ontwikkeling  
van elk mens***Agenda medewerkers Stichting ijgenwys en Anders****Datum:****Tijd: uur****Plaats: Etten-leur****Mee te nemen stukken:****Benodigde voorbereiding:****Deelnemers genodigd:** ja /  nee**Sprekers genodigd/ aangemeld**  ja /  nee

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Agendapunt	Doel	Tijd	Verantwoordelijk
01. Opening	Vaststellen agenda		
02. Vaststellen Notulen	Keuren notulen vorige vergadering		
03. Mededelingen	Informatie doorgeven		
04. In- en uitgaande post	Vertellen welke post ontvangen is en welke post verstuurd		
05. Afsprakenlijst	Controleren of gemaakte afspraken gedaan zijn		
06.			
07.			
08.			
09.			
10.			
11. Activiteiten	Evaluatie		
12. Rondvraag	Gelegenheid om vragen te stellen over zaken die niet op de agenda staan.		
13. Afsluiting	Afsluiten van de vergaderingen en checken of alle afspraken op de lijst staan		

## Verslag vergadering Stichting iJgenwys en Anders

<b>Voorzitter:</b>	<b>Datum:</b>
<b>Notulist:</b>	<b>Tijd:</b>
<b>Aanwezig:</b>	<b>Afwezig:</b>

Agendapunt	Opmerkingen / conclusies	Actie Ja / nee	Wie	Verslag Ja / nee
01.				
02.				
03.	<b>Wat is er gedaan:</b> <b>Risico- Inventarisatie:</b> <b>Maatregel:</b> <b>Gevolg:</b> <b>Acties:</b>			
04.				
05.	<b>Wat is er gedaan:</b> <b>Risico- Inventarisatie:</b> <b>Maatregel:</b> <b>Gevolg:</b> <b>Acties:</b>			
06.	<b>Wat is er gedaan:</b> <b>Risico- Inventarisatie:</b> <b>Maatregel:</b> <b>Gevolg:</b> <b>Acties:</b>			
07.				
08.				
09.				
10.				
11.	<b>Wat is er gedaan:</b> <b>Risico- Inventarisatie:</b> <b>Maatregel:</b> <b>Gevolg:</b> <b>Acties:</b>			
12.	<b>Wat is er gedaan:</b> <b>Risico- Inventarisatie:</b> <b>Maatregel:</b> <b>Gevolg:</b>			

	<b>Acties:</b>			
13.	<b>Wat is er gedaan:</b> <b>Risico- Inventarisatie:</b> <b>Maatregel:</b> <b>Gevolg:</b> <b>Acties:</b>			

**Afsprakenlijst**

Nr.	Uit overleg dd	Omschrijving wat er moet gebeuren (afpraak)	Wie	Datum klaar	Stand van zaken
1.					
2.					
3.					
4.					

**Omschrijf de risico's per actie punt voor klanten/ cliënten indien nodig**

	klant	risico	Actie nodig?	wie	Evaluatie datum