

Stichting ijgenwys en Anders.

Markenland 96 4871AV Etten-Leur

076-5962598/ 06-14180025

KVK 57386994/ AGB code 73-732659

www.ijgenwys.nl/ info@ijgenwys.nl

Regiobank NL65 RBRB 082 79 76 992

Rabobank NL56 RABO 031 67 54 196

& anders

ijgenwys

*Gericht op
ontwikkeling van elk
mens*

PROTOCOL Corona / Covid 19

Stichting ijgenwys en Anders

Markenland 96

4871AV Etten-leur

Geldig vanaf 15-06- 2021 versie 3

Aanvulling op de landelijke handreiking

1. Inleiding
2. Totstandkoming van deze richtlijn
3. Stappenplan
 - Stap 0: Eigen veiligheid personeel en bestuur en omgevingsveiligheid*
 - Stap 1 : Koffie bij aanvang om 9 uur*
 - Stap 2 : Koffie om 11 uur*
 - Stap 3 : Lunch*
 - Stap 4: Koffie/ tijd*
 - Stap 5 : Stagiaires*
 - Stap 6 : Vrijwilliger*
 - Stap 7: Vervoer*
 - Stap 8: Handeling bij verdenking en besmetting.*

1. Inleiding

Een richtlijn en een landelijke handreiking blijven altijd een hulpmiddel, in de praktijk zullen zich situaties voordoen waarin de richtlijn niet voorziet. Neem zo nodig contact op met een deskundige voor overleg. Daarnaast is het in het kader van de uniformiteit en kwaliteit van de beoordeling van belang om de gegeven adviezen regelmatig te toetsen met collega's. Als organisatie houden we nauwgezet contact met het RIVM

2. Totstandkoming van deze richtlijn

Het besluit om andere organisaties niet te volgen en de dagbesteding op te houden en het gebrek aan een leidraad vanuit de branche organisatie (BVKZ) en andere deskundige, maakt dat we met de dagelijks voorhanden zijnde kennis moeten handelen waarbij onze eigen veiligheid in de eerste plaats komt. Alleen als we zelf veilig zijn kunnen we zorg dragen voor een veilige en betrouwbare omgeving voor de zorgvragers in de dagbesteding.

Deze richtlijn is geldig en blijft aanvullend geldig tot er wettelijke bepalingen ontwikkeld zijn en of vanuit de overheid of het RIVM de melding ontvangen dat we weer als normaal mogen werken.

3. Stappenplan

Stap 0: Eigen veiligheid personeel en bestuur en omgevingsveiligheid

De eerste bewustwording is eigen handelen, draag op het werk andere kleding als thuis, elke dag schone kleding, vanuit huis gelijk naar het werk. Hou armen zoveel mogelijk bedekt met kleding, adem door je neus. Moet je hulp bieden aan een zorgvrager ga naast hem/ haar staan en kijk elkaar niet aan. Vertrouw je het niet, voel je jezelf niet veilig gebruik dan de beschermingsmiddelen, er zijn volop handschoenen in alle maten, wegwerk schort, wasbare schort, mondkapjes, spatschermen en brillen. Zijn deze middelen bijna op meld dit op kantoor, hiervoor hoeft geen bestelformulier ingevuld te worden, we kunnen uit eigen voorraad voldoende aanvullen. Zorg voor reserve kleding.

Tot nader orde doen we zelf geen wond en stoma zorg, hiervoor laten we de thuiszorg organisatie komen die de zorgvrager ook in de thuissituatie behandelt, deze mag eventueel onze verzorgingsruimte gebruiken en onze pbm. Wel onder dien verstande dat na gebruik de verzorgingsruimte weer ontsmet word door de gebruiker van de ruimte.

Deurklinken, handgrepen, rolkarren en ontsmettingspompen alsmede andere voorwerpen en gebruiksmiddelen en contactvlakken die door meerdere personen aangeraakt worden zullen tijdens openingstijd twee keer ontsmet worden en na sluitingstijd nogmaals. Toiletten worden meerdere keren per dag schoongemaakt en naast Dettol zal er ook alcohol ingezet worden voor het ontsmetten.

Tot nader orde doen we geen activiteiten die in een kleine ruimte plaatsvinden, de winkel blijft dicht en ook gaan we niet naar de boot.

Zorg dat de kindergroep en de volwassenen niet vermengd raken, de kinderen in de volwassenen groep mogen geen kind contacten onderhouden buiten de dagbesteding en het eigen gezin.

Zolang deze maatregelen gelden zullen er geen personeelsvergaderingen zijn en alleen de noodzakelijke bijscholing zal gevolgd worden. Zilliz zal goed gebruikt moeten worden voor de dagelijkse overdracht.

Onze mening betreffende de wereld gebeurtenissen is ondergeschikt aan onze taak en die delen we dus niet. Wanneer zorgvragers over het onderwerp een gesprek starten benoem dan alleen de punten die die dag actueel in de media zijn. Er is al onrust genoeg onder de zorgvragers.

Ben je voor begeleiding bij zorgvragers thuis, gebruik dan altijd een mondkapje en doe begeleidingsmomenten het liefste in de openlucht.

Zoek voor activiteiten zoveel mogelijk de openlucht op, het behalen van doelen worden ondergeschikt op dit ogenblik, overkoepelend doel is rust, aanwezigheid en gezond blijven.

Stap 1: Koffie bij aanvang om 9 uur

Koffie en thee worden aan ingeschonken door de begeleiding, voor het inschenken handen ontsmetten en bij de zitplaats van zorgvragers gebracht, aan de koffie tafel mogen mensen niet recht tegen over elkaar zitten en een stoel afstand onderling. Zorg dat kommetjes alleen aan de onderzijde of aan het oortje vastgehouden worden. We gebruiken alleen voorverpakte koekjes die met een tang worden aangereikt. Zorg bij de voorraad voor het koffie zetten dat hier maar een dagelijkse voorraad van filters en koffie aanwezig is, ontsmet dagelijks de voorraadbakken en filterhouder. Draag ook zorg voor een dagelijkse voorraad voorverpakte suiker en melk.

Stap 2: Koffie om 11 uur

De ochtend koffie doen we in kleine groepjes op de locatie van de activiteit. We delen daarbij aan alle deelnemers aan de buitenactiviteiten ontsmettingsdoekjes uit voor hun handen en vervolgens word de koffie en thee ingeschonken en uitgedeeld zoals onder stap 1 beschreven.

Stap 3: Lunch

De lunch zal niet in de eetzaal gebruikt worden maar verdeeld over de huiskamer en het kinderlokaal, deze zijn ruimer en beschikken over grotere tafels. Begeleiders zorgen dat ze hun handen gedesinfecteerd hebben en deze delen met een tang het brood rond, boter zal in kleine kuipjes met een tang rondgedeeld worden. Het beleg word per beleg soort met een tang rond gedeeld. Melk en soep worden ingeschonken bij de serveer wagen en per persoon uitgeserveerd. Geen koffie en of thee bij de lunch. Zorgvragers helpen niet bij het klaarzetten en afruimen.

Zorgvragers die met eten geholpen moeten worden dienen verdeeld te worden over de verschillende ruimtes en op voldoende afstand van andere zorgvragers een plaats toegewezen te krijgen. Wanneer je helpt ga naast de zorgvrager staan, bij twijfel gebruik de pbm's en gooi deze na gebruik gelijk weg of in de wasmachine, zet de machine gelijk aan zodat deze was niet

in contact komt met andere was. Gebruik geen theedoeken als slab maar de daartoe aangewezen doeken.

Reinig je handen en verwijder evt pbm's voor je aan je eigen maaltijd begint.

Stap 4: Koffie/ tijd

De middag koffie en thee zal in de algemene ruimte geserveerd worden door de begeleiding volgens stap 1. Fruit wordt door begeleiding schoongemaakt en aangereikt. Traktaties bij verjaardagen zijn alleen toegestaan wanneer deze apart verpakt zijn en door de begeleiding rondgedeeld worden en met een tang aangereikt.

Stap 5: Stagiaires

De onderwijs instellingen zijn bepalend of stage doorgang vindt en in welke vorm deze gedaan wordt. Wel dienen alle stagiaires van elk niveau zich te houden aan de richtlijnen en voorschriften. Ook dienen aanwijzingen van het beroepspersoneel ten aanzien van kleding en cosmetica opgevolgd te worden. Het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen is aan te raden en wanneer de onderwijs instelling dit verplicht stelt verplicht. Stichting ijgenwys en Anders verzorgt de beschermingsmiddelen. Bij een tekort aan beschermingsmiddelen zal de stagiaire geadviseerd worden bepaalde werkzaamheden niet uit te voeren en staat het de stagiaire vrij om taken uit veiligheid te weigeren, dit alleen als het corona gerelateerd is. Indien een stagiaire een bijbaan heeft in de zorg, onderwijs, horeca, supermarkt of een contact beroep zal er samen met de onderwijsinstelling gekeken worden of de stage veilig uitgevoerd kan worden. Anders wordt verzocht de bijbaan tijdelijk te stoppen of de stage te beëindigen.

Stap 6: Vrijwilliger

Tot nader orde mogen vrijwilligers die mantelzorger zijn, op meerdere plekken bij zorginstellingen vrijwilliger zijn, kleine kinderen hebben of op (klein)kinderen passen of die werkzaam zijn binnen de zorg, onderwijs, horeca, winkel of een contactberoep uit oefenen of die zich niet willen houden aan onze dagelijkse voorschriften en aanwijzingen niet deelnemen aan het begeleiden van zorgvragers.

Stap 7: Vervoer

Bij de standaard uitrusting van elke bus horen vanaf heden een zakje met mondkapjes, een flesje desinfectie zeep en desinfectie doekjes. Als chauffeur doe je er goed aan om voor elke rit het stuur en de knoppen met een desinfectie doekje te ontsmetten. Zorg voor ventilatie door het raam aan de chauffeurskant een 3 tot 5 cm open te zetten (met elk weer type). Laat ook de ventilator meedraaien op de eerste stand. Zorg dat er tussen elke passagier een stoel/ zitplaats open is. Passagiers die niet in hun elleboogholte kunnen hoesten zijn verplicht een mondkapje te dragen.. Bij rolstoelvervoer, plaats geen rolstoelen op gelijke hoogte met andere passagiers, rolstoelers dragen altijd een mondkapje. Bij het vastzetten van een rolstoel, benader de riem van opzij en niet van vooraf.

Geen andere bagage toestaan dan die strikt noodzakelijk is voor de dagbesteding.

Stap 8: Handeling bij verdenking en besmetting.

Indien een zorgvrager tijdens de dagbesteding verschijnselen gaat vertonen die corona gerelateerd zijn zal deze zorgvrager afgezonderd worden van de groep. Het maatschappelijk vangnet en of woonvoorziening zal dan op de hoogte gebracht moeten worden door kantoor met het verzoek deze zorgvrager zo spoedig mogelijk op te halen.

Vanuit wonen en of het vangnet zal dan alles in het werk gesteld moeten worden om zo spoedig mogelijk een test te laten afnemen. Tot de uitslag van deze test zal de dagbesteding gewoon geopend blijven waarbij de GGD ingelicht word en het vangnet van de overige zorgvragers. Gepaste afzondering van de maatschappij is dan gewenst. De adviezen dan de GGD zullen dan leidend worden.

